



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı  
İdari Personel ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü  
Şef Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

<b>Kadro Unvanı:</b> Şef	<b>Görev Unvanı:</b> Şef
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı:</b> Ahmet KÜÇÜK	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Şube Müdürü	<b>Vekalet:</b> Görevlendirilen Personel
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	
1	Sürekli işçi ve sözleşmeli personel alımlarını ve diğer işlemlerini ve/veya kontrolünü yapmak
2	Sözleşmeli personel kadro ihdas işlemlerini yapmak ve/veya kontrolünü yapmak
3	Sözleşmeli personel ve sürekli işçi alım işlemleri ile bu işlemlere ilişkin diğer süreçleri gerçekleştirmek ve/veya kontrolünü yapmak
4	Sözleşmeli personel ve sürekli işçi emeklilik işlemlerini ve/veya kontrolünü yapmak
5	Sözleşmeli personel ve sürekli işçi hizmet borçlanması işlemlerini yapmak ve/veya kontrolünü yapmak
6	Üniversitedeki tüm personel için hazırlanan mesleki ve kişisel gelişimlere yönelik hazırlanan hizmet içi eğitim programlarını düzenlenmek
7	Görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak ve/veya kontrolünü yapmak
8	Kurum içi (2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca) ve kurum dışı (sürekli) görevlendirme işlemlerini yapmak ve/veya kontrolünü yapmak
9	Bağlı olduğu yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak
<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Emeklilik Belgesi, Terfi Onayı, Atama Onayı, Rektörlük Onayı, Sözleşme
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 4857 Sayılı İş Kanunu * 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu * 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanunu * 4759 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu * Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği * Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği * İlgili Diğer Mevzuat
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR</b>	Üniversite içi tüm idari ve akademik birimler ile Kurum dışı ilgili kurum ve kuruluşlar

**Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.**

**Adı ve Soyadı :** Ahmet KÜÇÜK

**Tarih :**

**İmza :**

**HAZIRLAYAN**

Ayşe DEVRİM  
Şef

**KONTROL EDEN**

Aysun DÜNDAR  
Şube Müdürü

**ONAYLAYAN**

Şadiye TOKER  
Personel Daire Başkanı